Согласовано
С Советом родителей
МБДОУ № 47 г. Невинномысска
протокол № 4 от 14.05.2025 г.

Утверждено
Приказом МБДОУ № 47
г. Невинномысска
от 16.05.2025г. № 77 -о/д

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 47 «Родничок» города Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановлени обучающихся (далее Порядок) муниципального бюджетного дошкольно образовательного учреждения «Центр развития – детский сад № 47 «Родничо города Невинномысска (далее Учреждение) разработан в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российск Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерац от 28 декабря 2015г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществлен перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательну деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в друг организации, осуществляющие образовательную деятельность соответствующ уровня и направленности", Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающих из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность образовательным программам дошкольного образования, в другие организаци осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программ соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерст образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. № 152 (зарегистрировано в Минюсте России 14.02.2019 № 53780), Приказ Минпросвещения России от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок условия осуществления перевода обучающихся из одной организаци осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программ дошкольного образования, в другие организации, осуществляющ образовательную деятельность по образовательным программам соответствующ уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. № 1527» (зарегистрированс Минюсте России 28.07.2020 № 59085), Приказом Уставом Учреждения.

1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) (далее воспитанников) осуществляется в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) года.

1.4. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

обращаются в управление образования администрации города Невинномысска, после получения информации о предоставлении места в образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программа дошкольного образования родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет). В выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке, как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.6. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате

распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок отчисления воспитанников из Учреждения

4.1. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут:

по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

по достижению школьного возраста (окончание срока обучения, предусмотренного родительским договором)

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

фамилия, имя, отчество воспитанника;

номер группы, направленность группы;

желаемая дата отчисления воспитанника;

наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд

4.3. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждения.

4.4. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора в случаях:

по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;

по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;

по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

по окончанию пребывания зачисленных воспитанников на временный период;

по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность,

4.5. Порядок отчисления:

рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей);

издание приказа об отчислении;

внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;

внесение записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;

медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

4.6. Факт прекращения образовательных отношений между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника регламентируется приказом заведующего Учреждения.

5. Порядок восстановления воспитанников.

5.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученной путевки Управления образования на зачисление воспитанника в Учреждение.

5.3.Основанием для восстановления является распорядительный акт приказ заведующего Учреждения о зачислении воспитанника.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты зачисления воспитанника в Учреждение.