

Рассмотрено
Общим родительским собранием
протокол № 2 от 20.04.2023 года

Утверждено

заведующим

МБДОУ №47 г. Невинномыска

/Комаровой Л.В./

расшифровка

Приказ № 68-с/д от 24.04.2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об адаптации вновь прибывших детей
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 47 «Родничок»
города Невинномыска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс адаптации ребёнка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 47 «Родничок» города Невинномыска (далее ДОУ) разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.) (вступила в силу для СССР 15.09.1990 г.).

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным законом от 24.12.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (редакция от 14.07.2022 г.).

- Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован 31.08.2020 г. № 59599).

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 г. № 62296).

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 г. № 61573).

1.2. Адаптация – процесс взаимодействия личности или социальной группы с социальной средой; включает усвоение норм и ценностей среды в процессе

социализации, а также изменение, преобразование среды в соответствии с новыми условиями и целями деятельности.

1.3. Группа, проходящая адаптацию, является структурной единицей ДООУ, которая обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.4. Деятельность адаптационной группы осуществляется в соответствии с действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом ДООУ, настоящим Положением.

1.5. Цель адаптации: сформировать готовность ребёнка дошкольного возраста к вхождению в социум ДООУ.

1.6. Задачи адаптационного периода:

- построение конструктивного сотрудничества между детьми, родителями (законными представителями) и педагогами
- соблюдение единых требований к режиму дня в семье и ДООУ;
- создание эмоционального комфорта для каждого ребёнка в группе;
- осуществление индивидуального подхода к ребёнку.

1.7. Адаптация зависит от психофизических и личностных особенностей ребенка, от сложившихся семейных отношений, от подготовленности ребенка к детскому саду (ребенок умеет самостоятельно есть, пить из кружки, приучен к детскому питанию, сформированы элементарные культурно-гигиенические навыки, умеет пользоваться горшком, не пользуется соской и др.). Поэтому каждый ребенок привыкает к новым условиям ДООУ по-своему.

Степени процесса адаптации:

- лёгкая степень адаптации – до 30 дней;
- адаптация средней тяжести – до полугода;
- тяжёлая степень адаптации – свыше полугода.

2. Система предупреждения дезадаптации детей при приёме в ДООУ

2.1. Организационная работа (заведующий ДООУ, старший воспитатель):

- беседа с родителями, общее родительское собрание (перед поступлением ребёнка в ДООУ);
- заключение договора между родителями (законными представителями) и ДООУ.
- психолого-педагогическое, методическое сопровождение детей, родителей (законных представителей) и педагогов в адаптационный период.

2.2. Медико-оздоровительная работа (медсестра) (по согласованию):

- сбор анамнеза, просветительская работа с родителями (при поступлении ребёнка в ДООУ);
- консультативная помощь детям «группы риска» (индивидуально);
- наблюдение за физиологическим состоянием детей (в течение 5 дней с момента поступления в ДООУ);
- контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима постоянно.

2.4. Построение педагогического процесса (педагогические работники):

- работа с семьёй (направленные беседы, анкетирование, составление индивидуального режима ребёнка, учёт индивидуальных рекомендаций родителей (законных представителей) в отношении ребёнка, оформление наглядной информации, памятки для родителей (законных представителей) по теме: «Особенности адаптационного периода»), начинается перед поступлением ребёнка в ДОУ;

- составление подвижного графика поступления детей в ДОУ (по мере поступления детей в ДОУ);

- реализация индивидуального подхода к ребёнку, учёт его индивидуальных потребностей, уровня психофизического развития (постоянно);

- использование психосберегающих технологий (в течение всего адаптационного периода);

- организация благоприятной развивающей среды (постоянно);

- создание благоприятного психологического климата в группе (постоянно);

- регистрация наблюдения за ребёнком в адаптационном листе (индивидуально);

- организация специальных оздоровительных игр с музыкальным сопровождением (музыкальные игры, хороводы, элементы танцевальных движений, песни).

3. Обязанности родителей (законных представителей) в адаптационный период

3.1. Родители (законные представители) оказывают работникам ДОУ максимальное содействие в период адаптации для лучшего привыкания ребенка к условиям ДОУ.

3.2. В период нахождения ребенка вне ДОУ в период адаптации родители (законные представители):

- соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму ДОУ;

- увеличивают объем двигательной активности ребенка, время прогулки;

- снижают объем новых впечатлений: посещение кинотеатров, развлекательных мероприятий, театров, хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры;

- закрепляют полученные ребенком в ДОУ навыки (самостоятельно есть, пить из кружки, пользоваться горшком, пользоваться элементарными культурно-гигиеническими навыками и др.).

4. Ведение документации

4.1. Все справки и сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в личных медицинских карточках ребёнка при строгом учёте медсестры.

4.2. Заявления на отпуск детей хранятся у заведующего ДОУ.

4.3. Табель посещаемости ведётся воспитателями в строгом соответствии посещения ребёнка и в соответствии по причинам отсутствия.