

Принят
Общим собранием
трудового коллектива муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский
сад № 47 «Родничок»
города Невинномысска
протокол от «15» 05 2020 г. № 2

Утвержден:
приказом управления образования
администрации
города Невинномысска
от «19» мая 2020 г. № 204-0/9

Согласован:
распоряжением комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
города Невинномысска
от «19» мая 2020 г. № P-90

**Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю**

Зарегистрировано:

Дата 01 июня 2020г.

ГРН 2202600174929

ОГРН 2202600174929

С.И. Саидов Р.Ч.

подпись

Фамилия, инициалы

ДОКУМЕНТОВ

ИФНС России

Ставропольский край

Изменения и дополнения в Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 47
«Родничок» города Невинномысска

1.5. Учреждение создано муниципальным образованием городским округом – городом Невинномысском Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация города Невинномысска в лице управления образования администрации города Невинномысска (далее – Учредитель).

Юридический адрес: 357100, Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Гагарина, 55.

4.6.3. Компетенция заведующего Учреждением:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

1.5. Учреждение создано муниципальным образованием городом Невинномысском Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация города Невинномысска в лице управления образования администрации города Невинномысска (далее – Учредитель).

Добавить абзацам следующего содержания:

4.6.3. Компетенция заведующего Учреждением:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

вносит предложение Учредителю: о создании и ликвидации филиалов Учреждения,

о реорганизации Учреждения или его ликвидации,

о внесении изменений и (или) дополнении в Устав Учреждения,

об изъятии излишнего, не используемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества,

о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

вносит предложение Учредителю: о создании и ликвидации филиалов Учреждения,

о реорганизации Учреждения или его ликвидации,

о внесении изменений и (или) дополнении в Устав Учреждения,

об изъятии излишнего, не используемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества,

о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому

назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными (перечисленными) настоящим Уставом Учреждения и договором о передачи муниципального имущества в оперативное управление Учреждения, а так же использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств, обеспечивает пожарную безопасность, содержание в надлежащем состоянии закреплённого за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременное проведение капитального и текущего ремонта имущества;

своевременно представляет Учредителю, Собственнику имущества отчётность о работе Учреждения по форме, в порядке и сроки, установленные Учредителем;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создаёт условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышения качества образования, поддерживает

назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными (перечисленными) настоящим Уставом Учреждения и договором о передачи муниципального имущества в оперативное управление Учреждения, а так же использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств, обеспечивает пожарную безопасность, содержание в надлежащем состоянии закреплённого за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременное проведение капитального и текущего ремонта имущества;

своевременно представляет Учредителю, Собственнику имущества отчётность о работе Учреждения по форме, в порядке и сроки, установленные Учредителем; обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создаёт условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышения качества образования, поддерживает

благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создаёт условия для непрерывного повышения их квалификации;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами (эффективным контрактом), дополнительным соглашением к трудовому договору;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению

благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создаёт условия для непрерывного повышения их квалификации;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами (эффективным контрактом), дополнительным соглашением к трудовому договору;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению

престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников

Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создаёт условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

содействует деятельности педагогических сообществ, психологических и методических объединений, общественных организаций;

обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах

престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников

Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создаёт условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

содействует деятельности педагогических сообществ, психологических и методических объединений, общественных организаций;

обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах

самообследованию;

организует проведение
самообследованию;

обеспечивает создание и введение
официального сайта Учреждения в
информационно-
телекоммуникационной сети
«Интернет»;

составляет и направляет иск о
признании недействительной крупной
сделки, совершенной с нарушением
требований Федерального закона « О
некоммерческих организациях»;

открывает и закрывает
представительство Учреждения;

осуществляет иную деятельность,
предусмотренную действующим
законодательством Российской
Федерации, настоящим Уставом и
локальными нормативными актами
Учреждения.

Заведующий Учреждением несёт
ответственность за руководство
образовательной, экспериментальной,
воспитательной работой и
организационной деятельностью
Учреждения.

Заведующий Учреждением несёт
полную материальную
ответственность за прямой
действительный ущерб, причинённый
Учреждению. В случаях,
предусмотренных действующим
законодательством Российской
Федерации, заведующий
Учреждением возмещает
Учреждению убытки, причинённые
его виновными действиями. При этом
расчёт убытков осуществляется в
соответствии с нормами,
предусмотренными гражданским
законодательством.

На время отсутствия заведующего
Учреждением его обязанности
исполняет заместитель заведующего

самообследованию;

организует проведение
самообследованию;

обеспечивает создание и введение
официального сайта Учреждения в
информационно-
телекоммуникационной сети
«Интернет»;

составляет и направляет иск о
признании недействительной крупной
сделки, совершенной с нарушением
требований Федерального закона « О
некоммерческих организациях»;

открывает и закрывает
представительство Учреждения;

осуществляет иную деятельность,
предусмотренную действующим
законодательством Российской
Федерации, настоящим Уставом и
локальными нормативными актами
Учреждения.

Заведующий Учреждением несёт
ответственность за руководство
образовательной, экспериментальной,
воспитательной работой и
организационной деятельностью
Учреждения.

Заведующий Учреждением несёт
полную материальную
ответственность за прямой
действительный ущерб, причинённый
Учреждению. В случаях,
предусмотренных действующим
законодательством Российской
Федерации, заведующий
Учреждением возмещает
Учреждению убытки, причинённые
его виновными действиями. При этом
расчёт убытков осуществляется в
соответствии с нормами,
предусмотренными гражданским
законодательством.

На время отсутствия заведующего
Учреждением его обязанности
исполняет заместитель заведующего

Учреждения или иное должностное лицо на основании приказа.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен председатель Собственника имущества. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

Учреждения или иное должностное лицо на основании приказа.

В отсутствие заведующего Учреждения функции и полномочия заведующего Учреждения осуществляет исполняющий обязанности на основании приказа заведующего, без дополнительного оформления его полномочий доверенностью. Право подписи финансовых документов в отсутствие заведующего принадлежит исполняющему обязанности.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника имущества.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

Дополнить абзацами следующего содержания:

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

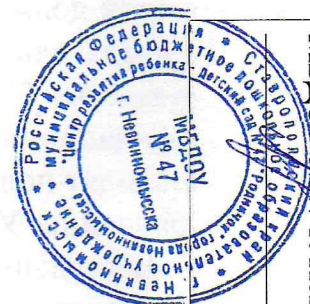
Прошнуровано

и пронумеровано 8 лист

Заведующий

МБДОУ №47 г. Невинномыска

Комарова Л.



Межрайонная ИФНС России №11 по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 01 июля 2022

ГРН 2202600174929

ОГРН 2202603621402

[Signature] Комарова Л.Н.
подпись для документов фамилия, инициалы

